



Objectifs pédagogiques :

- Concevoir, organiser et animer dans son ensemble une session de formation en entreprise.
- Transmettre son enseignement de façon efficace, en s'adaptant au contexte de l'entreprise et à ses interlocuteurs.
- Acquérir le savoir-faire et le savoir-être pédagogiques et les capacités relationnelles permettant d'assurer une session de formation.
- Se faire reconnaître dans ses compétences pour former occasionnellement en entreprise.

Public :

- Toute personne amenée à former des collègues ou à animer des séquences de formations ponctuelles en salle ou sur le terrain au sein de l'entreprise.

Prérequis :

- Aucun

Moyens pédagogiques et techniques :

- Pédagogie collaborative : échanges et partages d'expériences, entraînements actifs composés d'exercices individuels et collectifs, basés sur des situations pratiques, proposées par l'animateur ou les participants
- Pédagogie interactive : apports conceptuels et techniques pour répondre aux besoins de bases théoriques éprouvés par les participants
- Pédagogie active et ludique : nombreux exercices et jeux pratiques.
- Accompagnement pédagogique : les situations d'animation feront l'objet d'un travail d'analyse et de projection d'objectifs d'amélioration personnalisés.

Modalités d'évaluations :

- Auto-évaluation amont et aval
- Mises en situation et retour du formateur
- Formalisation d'un Plan d'Action Individuel (PAI)

Conditions d'accès à la formation :

- Inter ou Intra
- Minimum 6 participants.
- Nous contacter pour les adaptations particulières (handicap, secteur d'activité, public...).

Les points forts de la formation :

Une formation orientée action permettant d'expérimenter les apprentissages directement lors des ateliers pour travailler tant la conception technique d'une formation et de son déroulement, que sa posture et sa communication. Dense mais essentiel pour faire ces premiers pas de formateur interne.

Contenus :

Séquence 1 : Questionner sa pratique de formateur et préparer les contenus pédagogiques

L'ADN du formateur (compétences et posture)

- Rappel des principes généraux de communication (capacités d'expression, d'écoute, cadre de référence, non verbal, empathie, etc.)
- Le rôle, les missions et les qualités du formateur occasionnel

Les étapes d'une formation réussie

- Rappel des objectifs pédagogiques de l'action de formation
- Appréhender les notions d'objectifs pédagogiques
- Elaborer la dynamique de chaque séquence de formation
- Adapter sa communication pour gagner en impact

Séquence 2 : Approches pédagogiques et animation de session

Identifier les différentes approches pédagogiques pour choisir celles les mieux adaptées aux objectifs et aux stagiaires

- Les particularités de l'adulte en formation
- Aborder un même sujet en utilisant différentes méthodes pédagogiques : les méthodes affirmatives, démonstratives, interrogatives et actives
- Utiliser les méthodes, outils et supports adaptés. L'exposé, les simulations, les études de cas, les exercices, les travaux en binômes et en sous-groupes

Animer la session : focus sur les moments clés du démarrage et du bilan

- Atelier sur l'élaboration du Scénario Pédagogique
- Ouvrir le stage, mettre à l'aise et analyser les besoins du groupe
- Interagir avec le groupe et gérer les échanges
- Comprendre la dynamique du groupe en présence

Séquence 3 : Gérer les interactions avec le groupe et entretenir sa motivation

Trouver son style et être percutant dans son rôle de formateur

- Faire face aux situations de tension et objections
- L'affirmation de soi dans la formation
- Savoir gérer les participants difficiles

Susciter la participation et l'engagement des apprenants

- Les mécanismes psychiques d'entretien ou de désinvestissement de la motivation
- 10 principes à respecter

La relation de confiance pilier de la transmission et du feedback

- La boussole du langage et les signes de reconnaissance
- Cultiver un feedback positif et bienveillant

Séquence 4 : Évaluer la progression des compétences et l'impact de la formation

- Les documents d'évaluation : proposition de critères et niveaux pour objectiver les mesures
- Appropriation des supports de mesure existant dans l'entreprise
- Animer un tour de table d'évaluation

